Российская Федерация Иркутская область, Братский район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Сибирячок»

665777, Иркутская область, Братский район, п.Прибойный, ул. 27 Съезда КПСС, д.13

Таксафон 47-85-11

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 23.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ детский сад

«Сибирячок»

_____О.К.Коротченко

Приказ № 60 от 24.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сибирячок».

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» п.Прибойный (далее - МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, который вступит в силу с 01.09.2014года. Уставом МКДОУ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы в ДОУ 2.4.1.3049-13. Семейным кодексом РФ (ст. 12).

1.2.Родительский комитет постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3.В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МКДОУ.

1.4.Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МКДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

-совместная работа с МКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-защита прав и интересов воспитанников МКДОУ;

-защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет МКДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей), работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

3.1.Родительский комитет МКДОУ - обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса МКДОУ;

-рассматривает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает доклады, информацию заведующего, педагогических и медицинских работников по вопросам оздоровления дошкольников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ – родительских собраний, дней «открытых дверей», клубов для родителей (законных представителей); - на добровольных началах оказывает посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- помогает в работе с детьми из неблагополучных семей.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от групп МКДОУ. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МКДОУ.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления ;

- требовать у заведующего МКДОУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаев на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники МКДОУ,

- представители общественных организаций, родители, представители

учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

- организуем деятельность Родительского комитета:

- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета

- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам самоуправления.

5.5.Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6.Заседания Родительского собрания правомочно ,если на них присутствовало не менее половины его состава

6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 .Родительский комитет *организует* взаимодействие *с* друг*ими органами* самоуправления МКДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7 Ответственность Родительского комитета

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- приглашенные (Ф.И.0.должность);

- ход обсуждения вопросов:

- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ;

- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.